



COMUNE DI TARANTO
Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

AVVISO PUBBLICO

**A MEZZO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE,
PER L'ATTIVAZIONE DI UNA FORMA DI PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO-PRIVATO (PSPP),
PREVISTO DALL'ART. 134, COMMA 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 31 MARZO
2023, N. 36) AVENTE AD OGGETTO 'SERVIZI DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE DEL
MUSEO CIVICO ETNOGRAFICO ALFREDO MAJORANO'.**

Articolo 1 – PREMESSE

1. Il Comune di Taranto (in seguito anche solo Comune) valorizza il proprio patrimonio culturale materiale e immateriale, conservato negli istituti e luoghi della cultura e diffuso sul territorio; favorisce la pubblica fruizione in conformità alla normativa di tutela - anche in attuazione degli articoli 9, 117 e 118 della Costituzione, nonché nel rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario e dagli obblighi internazionali, della disciplina di cui al D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii. (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e della Legge regionale 25 giugno 2013, n. 17 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni in materia di beni culturali".
2. Il Comune, anche in attuazione dei principi e delle finalità della suddetta Legge regionale, individua nella sussidiarietà, nella partecipazione, nel pluralismo e nella leale collaborazione, i principi cui conformare l'attività nel settore dei beni culturali ed in conformità ai principi fissati dalla Legge n.133/2020 (recante la ratifica ed esecuzione della Convenzione quadro del Consiglio d'Europa sul valore del patrimonio culturale per la società, adottata a Faro il 27.10.2005), favorisce l'esercizio del diritto al patrimonio culturale e promuove azioni per migliorare l'accesso al patrimonio, in particolar modo fra i giovani e le persone svantaggiate, al fine di potenziare la consapevolezza sul suo valore, sulla necessità di conservarlo e preservarlo e sui benefici che ne possono derivare.
3. Ai sensi dell'art. 18 della Legge regionale 25 giugno 2013, n. 17 "Disposizioni in materia di beni culturali", le amministrazioni titolari degli istituti e luoghi della cultura, al fine di innalzare la qualità dei servizi offerti, privilegiano l'affidamento della gestione integrata dei servizi per il pubblico, previsti dall'articolo 117 del Codice dei beni culturali e del paesaggio, a favore di soggetti in possesso di requisiti tecnici, scientifici e professionali adeguati.
4. Il Comune di Taranto intende attivare una nuova procedura ad evidenza pubblica per la gestione di alcuni servizi e per la valorizzazione del Museo MAJORANO (in seguito anche Museo), in considerazione del fatto che in data 25.09.2018 sono stati dati in concessione alcuni servizi del Palazzo Pantaleo e del Museo Civico Etnografico "Alfredo Majorano", a seguito di procedura di evidenza pubblica per la durata di cinque anni.



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

5. Al fine di favorire la concretizzazione dei principi costituzionali di **sussidiarietà orizzontale** e di **solidarietà** che, allo stato attuale, sono lo strumento più efficace per realizzare una maggiore qualità di valorizzazione, risulta opportuno attuare una procedura di valorizzazione partecipata e innovativa finalizzata alla sottoscrizione di un **accordo di partenariato speciale pubblico-privato (in seguito anche solo PSPP)**, ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. n.36/2023 comma 2 e così come si sono delineati nell'ampia casistica rilevata sul territorio nazionale.
6. In ottemperanza all'art.4 del 'Regolamento del Museo Civico Etnografico 'Museo MAJORANO', allegato alla Delibera di Giunta Comunale n.133 del 30.10.2013, alcuni servizi del Museo potranno essere gestiti da soggetti privati, da sottoporre all'approvazione degli organi comunali, conformemente all'art.115 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio; inoltre, sulla base dello stesso Regolamento, le entrate derivanti dalle attività del Museo sono destinate al mantenimento e funzionamento dello stesso.
7. Con la Deliberazione n. 312 del 29.09.2023 si demandava alla Direzione Cultura, Sport ed Eventi (in seguito anche Direzione) la predisposizione di un avviso pubblico esplorativo per l'attivazione di un Partenariato Speciale Pubblico-Privato e l'adozione dei successivi adempimenti connessi e consequenziali, indicando le *linee guida* per la definizione della finalità generale, degli obiettivi da raggiungere e delle attività da svolgere, così come di seguito indicati (art.6).
8. Con la suddetta Deliberazione si demandava alla Direzione, altresì, l'attivazione di un partenariato speciale pubblico-privato di lunga durata, per un periodo di cinque anni prorogabili per altri cinque, al fine di permettere al Partner progettuale di recuperare le somme investite nella valorizzazione.
9. Il partenariato speciale pubblico-privato costituisce una **fattispecie "aperta"** che ammette la stipula di accordi dal contenuto flessibile, seppur orientati sempre al perseguimento dell'interesse pubblico generale, potrà, quindi, riempirsi di contenuti applicativi specifici *in itinere*, sulla base dell'esperienza, di eventuali eventi imprevisi e delle buone pratiche avviate e sperimentate nella concreta operatività degli *Stakeholder* pubblici e privati.
10. In ottemperanza al Regolamento del Museo di cui sopra, eventuali nuovi ed ulteriori servizi che si vorranno attuare, a seguito del percorso di co-progettazione, dovranno essere approvati dagli organismi comunali competenti.
11. Ai sensi del comma 4 art. 134 del d.lgs. n.36/2023, la stazione appaltante pubblica un **avviso per un periodo minimo di trenta giorni**, nel quale rende nota la volontà dell'ente pubblico di acquisire proposte da parte di *partner* interessati alla valorizzazione e alla gestione del bene culturale. Di seguito, si procede con un **percorso di co-progettazione** che restituisca centralità alla valorizzazione del bene culturale o del bene pubblico a finalità culturali, le cui modalità gestionali, e i contenuti di attività e servizi caratteristici e complementari, sono regolati da un **'Accordo di Partenariato'**, approvato dall'organismo comunale competente prima della sottoscrizione, che ne costituisce atto principale di perfezionamento. Le **caratteristiche principali del PSPP** sono quindi:
 - ✓ flessibilità operativa;



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

- ✓ capacità di integrazione delle attività nel tempo;
 - ✓ possibilità di sperimentare soluzioni gestionali più sostenibili nel lungo periodo;
 - ✓ 'valore reputazionale del partner' e 'rapporto di fiducia tra le Parti'.
12. Si rende noto, inoltre, che a seguito di avviso pubblico di selezione finalizzato **all'individuazione** e nomina del Direttore scientifico onorario del Museo civico etnografico "Alfredo Majorano", approvato con D.D. n. 3713 del 09.05.2023, è stato nominato il Direttore con D.G.C. N°00225 del 21-07-2023.

Articolo 2 – FINALITÀ

1. La finalità dell'avviso è la corretta conservazione, fruizione e valorizzazione del Museo, ubicato all'interno del Palazzo PANTALEO, nell'ottica del conseguimento dell'interesse pubblico generale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, e per il raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:
 - ✓ **migliorare e potenziare la pubblica fruizione e la valorizzazione** (anche a fini economici) del Museo, e ciò anche attraverso eventi organizzati all'interno del sito medesimo, compatibilmente alle esigenze di tutela;
 - ✓ **rafforzare l'identità dei luoghi**, nel pieno e scrupoloso rispetto delle norme di tutela e conservazione del bene di cui agli artt. 20 e ss. del d.lgs. n. 42 del 2004;
 - ✓ **favorire la più ampia partecipazione dei Pubblici** per contribuire a colmare i divari di cittadinanza, consapevoli che la *Cultura* costituisce uno dei principali meccanismi di riproduzione delle strutture sociali, e quindi uno dei *driver* delle ineguaglianze: quelle nuove non riguardano solo il reddito, coinvolgono l'accesso alla partecipazione, alla *Cultura*, alla formazione di qualità e frenano, quando non bloccano, l'ascensore sociale. Tutto ciò può essere contrastato mettendo in campo processi virtuosi di immaginazione sociale e culturale per rendere la fruibilità della *Cultura* più equa e condivisa. «Le istituzioni culturali, il loro processi e modalità operative, ciò a cui danno valore e il modo in cui lo propongono, hanno un impatto sulla salute democratica delle società» (*Porto Santo Charter*, 2021);
 - ✓ **favorire l'empowerment dei cittadini** disegnando processi e contesti che abilitino e diano valore alle capacità espressive delle persone, consapevoli che la nuova frontiera dello sviluppo delle politiche culturali è l'interazione delle stesse con le istituzioni pubbliche e culturali.
2. Il Museo, come da art.1 del 'Regolamento del Museo Civico Etnografico 'Museo MAJORANO', allegato alla Delibera di Giunta Comunale n.133 del 30.10.2013, non persegue alcun fine di lucro e si propone di conseguire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - ✓ "conservare, ordinare e studiare i materiali che formano il patrimonio della collezione donata da Alfredo Majorano, che si distinguono in beni materiali ed immateriali e



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

costituiscono testimonianze preziose delle tradizioni del territorio ionico-tarantino relative a tre secoli (1700-1900);

- ✓ promuovere e diffondere studi e ricerche di argomento demologico, antropologico ed etnografico sui particolari contesti di riferimento dei beni della Collezione Majorano;
- ✓ valorizzare il Museo Etnografico, nelle sue specifiche sezioni, collaborando, in ambito locale, nazionale ed internazionale con altri Musei e collezioni demologiche-storiche-artistiche con Enti pubblici, Soprintendenze, altre istituzioni pubbliche e con agenzie e privati interessati allo studio e alla promozione degli specifici temi, oltre che con le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, le Università, i Conservatori di musica e le Accademie di Belle Arti;
- ✓ realizzare e promuovere attività finalizzate all'educazione permanente dei cittadini in materia di beni culturali e alla valorizzazione turistica del territorio ionico – tarantino”.

Articolo 3 – REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI E DICHIARAZIONI DA RENDERE E CHE NE DIMOSTRINO IL POSSESSO

1. Il Comune è alla ricerca di un partner privato, singolo o raggruppato nelle forme previste dal Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, altamente specializzato nella valorizzazione dei beni culturali storici, architettonici, possibilmente con competenze in materia museale, in antropologia culturale e in discipline che rientrano nell'ambito demologico-antropologico.
2. Possono presentare manifestazione di interesse all'Avviso pubblico **“SERVIZI DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE DEL MUSEO CIVICO ETNOGRAFICO ALFREDO MAJORANO”**, gli operatori economici secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e dell'all. I.1 al Codice, rubricato “Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti”, il quale, all'art. 1, comma 1, lett. I), chiarisce tale nozione, precisando che si intende per “«operatore economico», qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica”.
3. Si richiede, **inoltre**, il possesso dei seguenti requisiti che sono anche specificati nell'allegato 1 al presente Avviso.

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del codice comporta l'esclusione dell'operatore economico mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del codice, deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, il Comune ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alla procedura *de quo*, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

B. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023)

1. requisiti di idoneità professionale:

I proponenti devono possedere i requisiti di idoneità professionale ove applicabili: Il proponente dovrà essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dei servizi da gestire e all'attività di valorizzazione (art.4 dell'Avviso);

2. requisiti di capacità economica e finanziaria:

In considerazione della natura prevalentemente intellettuale del servizio richiesto, il Comune ha valutato l'irrelevanza del requisito al fine dell'attivazione del partenariato;

3. requisiti di capacità tecnico-professionale:

Il proponente deve essere in possesso di adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio in oggetto e dovrà aver fornito nel quinquennio precedente, anche in favore di privato, almeno un servizio avente ad oggetto la gestione e la valorizzazione di luoghi culturali.



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

Il Comune, prima della stipula dell'accordo, procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali.

Articolo 4 – OGGETTO E IDENTIFICAZIONE DEL BENE DA VALORIZZARE

1. L'oggetto del presente avviso è la valorizzazione culturale del **Museo Civico Etnografico 'ALFREDO MAJORANO'** e la gestione di alcuni servizi.
2. **Il Museo Civico Etnografico "Alfredo Majorano" è una dimora gentilizia del 1700 con sede nel Palazzo Pantaleo**, centro di cultura, ricerca, divulgazione in ambito etnografico e museologico il cui regolamento è stato approvato in data 30.10.2013 con Delibera del C.C.133 - 2013.
3. Il patrimonio del Museo è vincolato al servizio museale e didattico e non può essere alienato. Esso è inventariato ed è attualmente costituito da:
 - ✓ Oggetti in ceramica prevalentemente di fabbrica grottagliese, alcuni di Laterza e Manduria, altri ancora di Novoli (LE), di Cerreto Sannita (BN) e di Pesaro.
 - ✓ Un plastico di Taranto Vecchia ed uno che riproduce il paesaggio di Massafra sulla gravina, realizzati dall'artista Franco Iaccarino, popolati da figurine in terracotta colorata realizzati dai figli locali.
 - ✓ Statue, foto, manufatti, simboli, abiti rituali delle Confraternite dell'Addolorata e del Carmine e ricostruzioni in terracotta delle processioni della Settimana Santa e di San Cataldo.
 - ✓ Riproduzioni in ceramica di dolci tipici pasquali (scarcelle), di pasta reale, di dolci natalizi e di pani votivi legati alla devozione di San Giuseppe e di Sant'Antonio.
 - ✓ Giochi popolari e pupi siciliani.
 - ✓ Oggetti e documenti relativi alla ritualità magico-religiosa, con foto ed oggetti sul tarantismo.
 - ✓ Presepi, statue di santi, ex voto in argento e cera, tele e tavolette votive, mattonelle, acquasantiere e ori che documentano la religiosità popolare.
 - ✓ Oggetti ed attrezzi che documentano le attività legate alla pesca, all'agricoltura e alla pastorizia.
 - ✓ Oggetti ed utensili legati al ciclo della vita.
 - ✓ Foto, saggi, raccolte di canti popolari, di marce funebri, di novene, di pastorali, di commedie e testi dialettali, video, articoli di importanti testate giornalistiche e testimonianze rappresentative del percorso antropologico-culturale della comunità tarantina e delle tradizioni popolari.
 - ✓ Opere artistiche pittoriche di autori di rilevanza nazionale come: Massimo Campigli, Nicola Carrino, Raffaele e Francesco Spizzico, Nerio Tebano e Rino Di Coste ed opere pittoriche di autori ignoti.



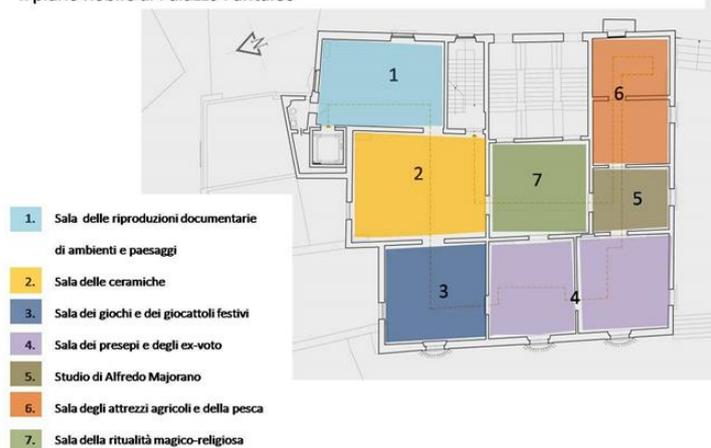
COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

- ✓ Fondo librario, materiale ceramico e in terracotta acroma e dipinta, nelle forme di: figurine in terracotta colorata da presepe e da processione, riproduzioni di giocattoli popolari, di pani e dolci votivi della tradizione tarantina, pannelli fotografici, una scenografia che testimonia l'attività teatrale di Alfredo Majorano.
- 4. Il materiale relativo alle diverse le sezioni è consultabile al seguente indirizzo: <https://www.museoetnograficomajorano.it/le-sezioni/>

PIANTA MUSEO ETNOGRAFICO MAJORANO
Il piano nobile di Palazzo Pantaleo



Articolo 5 – DURATA DEL PARTENARIATO

1. In attuazione della Deliberazione n.312 del 29.09.2023 si intende l'attivare un partenariato speciale pubblico-privato, per un periodo di cinque anni prorogabili per altri cinque, al fine di permettere al Partner progettuale di recuperare le somme investite nella valorizzazione.

Articolo 6 – CONTENUTO MINIMO DELLA PROPOSTA ED IMPEGNI RICHIESTI *SITE-SPECIFIC*

1. Presentazione del soggetto proponente da cui si evinca la propria credibilità e reputazione negli ambiti delle attività del processo di valorizzazione di cui si intende assumersi la responsabilità.
2. Descrizione del Museo da cui si evinca l'approfondita conoscenza dello stato in cui versa e del suo valore potenziale, anche sotto il profilo storico, architettonico, artistico con le planimetrie delle ripartizioni interne e con le destinazioni d'uso previste.



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

3. Descrizione delle finalità generali della valorizzazione, delle macro-attività proposte, delle modalità di loro realizzazione; il partner progettuale dovrà garantire la realizzazione delle seguenti attività:
 - ✓ segreteria, prenotazioni, servizio di apertura, biglietteria e bookshop;
 - ✓ prima accoglienza, vigilanza;
 - ✓ attività di promozione e valorizzazione predisponendo un programma generale di massima;
 - ✓ attività educative al patrimonio per l'empowerment della cittadinanza (visite guidate, attività didattiche per le scuole di ogni ordine e grado, anche laboratoriali, elaborazione di strategie per raggiungere tutte le fasce della popolazione, soprattutto quelle che non partecipano abitualmente a visite ai luoghi della cultura, ecc);
 - ✓ la predisposizione di forme alternative e di strumenti specifici per assicurare un'adeguata esperienza di visita alle persone con disabilità motoria, sensoriale o cognitiva;
 - ✓ ricerca di disponibilità di sponsorizzazioni e di bandi pubblici per intercettare finanziamenti, in raccordo con il Comune;
 - ✓ rilevazione dati ed indici di gradimento;
 - ✓ organizzazione del programma annuale di eventi e manifestazioni in raccordo con la Direzione Cultura, Sport ed Eventi nelle sale del Palazzo PANTALEO presso cui è ubicato il Museo MAJORANO;
 - ✓ servizio di pulizia del Museo e delle sale del Palazzo PANTALEO in occasione degli eventi di competenza del Partner progettuale.
4. Indicazione di eventuali partner che collaboreranno al processo di valorizzazione e delle reti locali attivate o in corso di attivazione e del ruolo assunto da ciascuno.
5. Richiesta di sopralluogo obbligatorio congiunto presso il Museo, al fine di prendere visione dello stato e delle caratteristiche del bene, previo coordinamento con i competenti Uffici comunali.
6. Programma definitivo per macro-voci con quadro-economico finanziario atteso per i primi 3-5 anni; in sede di co-progettazione sarà determinato nel dettaglio il contenuto economico tenendo presente alcuni principi basilari, di seguito specificati:
 - ✓ assenza ordinaria di onerosità economica a carico dell'Amministrazione pubblica; restano a carico dell'Ente le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria e le spese relative alle utenze;
 - ✓ i ricavi derivanti dalla bigliettazione e visite guidate comprensiva delle aperture straordinarie in orario diurno o notturno, oltre che dagli eventi e dalle manifestazioni culturali come da proposta e dettaglio della attività approvati in sede di co-progettazione, dovranno essere investiti nel processo di valorizzazione;
 - ✓ le tariffe di ingresso (Deliberazione di G. C. n. 122/2014) che potranno essere rimodulate dall'organo competente, sono attualmente così stabilite:



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

- € 2,00 intero;
- € 1,50 ridotto valido per ragazzi di età inferiore a 18 anni e adulti over 70;
- biglietto scolaresche visita guidata per ogni singolo studente € 1,00 (uno/00);
- biglietto Museo + visita guidata a Palazzo Pantaleo € 2,50 (due/50);
- biglietto gruppi con visita guidata al Museo Majorano ed a Palazzo Pantaleo € 1,50 (uno/50);
- ingresso gratuito per bambini di età inferiore a 6 (sei) anni, per i disabili e i loro accompagnatori.

Articolo 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ALLEGATO

1. I soggetti interessati potranno far pervenire alla Direzione Cultura, Sport ed Eventi a mezzo PEC all'indirizzo: culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, **entro il termine di 30 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso, una proposta (Allegato 1), firmata preferibilmente digitalmente, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto proponente, completa di:
 - a. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445 del 2000, in merito al possesso dei requisiti indicati nell'art.3 e sulla base dei criteri di cui all'art.10, completo di dati anagrafici, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale/partita IVA;
 - b. idea progettuale dettagliata che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione comparativa e non competitiva, specificando tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi/ criteri di cui all'art. 10 del presente Avviso.
 - c. un piano economico finanziario che deve garantire il raggiungimento dell'equilibrio finanziario e la sostenibilità della proposta;
 - d. curricula del gruppo di lavoro impegnato nel processo di valorizzazione contenente tutte le informazioni utili ai fini della valutazione da parte della Commissione;
 - e. verbale di avvenuto sopralluogo;
 - f. una fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità se l'Allegato 1 non è firmato digitalmente.

Articolo 8 – PROCEDURE NEGOZIALI FINALIZZATE ALL'ACCORDO DI PARTENARIATO CON IL SOGGETTO/I SELEZIONATO/I

1. Decorso il termine di pubblicazione indicato, il Comune potrà avviare la fase di co-progettazione con il soggetto proponente che, a seguito di una valutazione comparativa, è individuato come eventuale Partner progettuale, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori.



COMUNE DI TARANTO
Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

2. La co-progettazione è finalizzata alla definizione dell'Accordo di Partenariato speciale pubblico-privato, ai sensi del vigente Codice degli Appalti, con il/i proponente/i selezionato/i.

Articolo 9 – MODELLO DI GOVERNANCE E FUNZIONAMENTO DEL TAVOLO TECNICO

1. Il Tavolo tecnico sarà istituito con apposita Determina Dirigenziale e sarà composto da tre persone e sarà rappresentativo del Comune, del Comitato di Direzione del Museo e del *partner* progettuale. È un organismo flessibile e improntato sul principio della fiducia e del rispetto delle competenze delle parti che opera nell'interesse pubblico generale. Si riunisce ogni sei mesi o per un tempo stabilito di comune accordo tra le parti.
2. Il Tavolo Tecnico verifica periodicamente l'andamento ed i risultati del processo di valorizzazione e possono parteciparvi di volta in volta esperti, referenti di altre amministrazioni coinvolte, comitati civici ed associazioni di cittadinanza attiva, rappresentanti dei *Pubblici* di riferimento dell'offerta culturale diretta. Programma le attività di medio periodo in relazione alle risorse economiche effettivamente disponibili.
Funziona come uno «Sportello Unico della Valorizzazione»: ciò che si decide nel Tavolo Tecnico è impegnativo per le parti ed i suoi organismi chiamati a ratifica delle decisioni assunte.

Articolo 10 – VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE PROPOSTE E SUA INSINDACABILITÀ – CRITERI DI SELEZIONE CON DESIGNAZIONE DI UNA COMMISSIONE

1. La valutazione sarà effettuata da una Commissione, composta da almeno tre membri, appositamente nominata con determina dirigenziale a seguito della presentazione delle proposte progettuali, secondo i criteri di seguito riportati:

Miglior progetto di gestione dei servizi richiesti, di valorizzazione e conservazione per la pubblica fruizione del Museo, tenuto conto dell'innovatività dell'idea progettuale, del valore aggiunto rispetto agli ambiti d'azione proposti. Specificare il numero delle visite guidate mensili, considerando che per ogni dieci (10) visite sarà attribuito un (1) punto.	MAX 15 PUNTI
Maggiore e più confacente esperienza (documentabile) nella gestione di un bene culturale e adeguatezza del gruppo di lavoro proposto rispetto agli obiettivi della proposta progettuale.	MAX 8 PUNTI
Capacità di coinvolgimento della comunità locale e degli <i>Stakeholder</i> di riferimento	MAX 6 PUNTI



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

Articolo 11 – VINCOLI DI CARATTERE GENERALE

1. L'accordo di partenariato sarà sottoposto ad approvazione dei competenti organi dell'Amministrazione prima della sottoscrizione, che avverrà nelle forme previste dall'ordinamento.
2. Si specifica che in qualunque fase del procedimento il Comune, a suo insindacabile giudizio o per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o per forza maggiore, potrà non concludere l'accordo di partenariato, senza che il Soggetto proponente possa avere titolo alcuno per richiedere rimborsi, ristori o provvidenze di qualsiasi natura e importo.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente Avviso si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale, regionale e dai regolamenti comunali e del Museo Majorano.

Articolo 12 – IMPEGNI DEL PARTNER PROGETTUALE

1. Stipulare una specifica polizza assicurativa comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro e per anno assicurativo che sarà stabilito nella fase negoziale e con validità non inferiore alla durata del partenariato.
2. Destinare i ricavi derivanti dalla gestione dei servizi al processo di valorizzazione.
3. Implementare le funzioni di valorizzazione culturale e promozione territoriale, nel quadro dell'attuazione del partenariato, in collaborazione con la Direzione competente del Comune e con il Comitato di Direzione che formula eventualmente la nuova Carta dei Servizi, di cui all'art.16 c.4 della L.R. 17/2013, da sottoporre, dopo eventuale modifica, all'approvazione della Giunta Comunale.
4. Produrre una reportistica sull'andamento della gestione a cadenza almeno trimestrale.
5. Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti o collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
6. Custodire il Museo MAJORANO e ogni sua pertinenza, con onere diretto di pulizia delle sale del Museo e del Palazzo Pantaleo, qualora utilizzati per eventi organizzati dal Partner;
7. Informare tempestivamente il dirigente del Comune del servizio competente qualora si verificassero alterazioni del loro stato di conservazione del Museo.
8. Consentire l'uso diretto degli spazi e dei servizi per le attività del Comune, da concordarsi preventivamente.
9. Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa resta immutato l'obbligo per il Partner di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

10. Garantire l'apertura del Museo sei giorni su sette per assicurare la fruibilità alla collettività.

Articolo 13 – IMPEGNI TIPICI DEL SOGGETTO PUBBLICO TITOLARE DEL BENE

1. Concedere in comodato d'uso - in assenza di canoni - limitatamente al perseguimento delle finalità comuni del Partenariato, il Museo MAJORANO e le sue pertinenze per tutta la durata dello stesso.
2. Farsi carico della manutenzione ordinaria e straordinaria di qualunque natura e delle utenze.
3. Autorizzare sin dalla sottoscrizione dell'Accordo di partenariato, nei limiti delle proprie competenze, all'esercizio di attività, anche di natura commerciale, se deliberate dal Tavolo tecnico, purché non in contrasto con i vincoli funzionali del bene immobile, in quanto finalizzate alla sostenibilità complessiva delle finalità del Partenariato.
4. Considerata la bassa presenza di rischi interferenziali, visto quanto previsto dall'Allegato XI del D.lgs. 81/2008, considerato quanto evidenziato dell'art.26 del D. Lgs.09/04/2008 n.81, così come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n.106 e dalla Determinazione n.3 del 05/03/2008 dell'ANAC non si ritiene necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali per il servizio di che trattasi.
5. Garantire i ricavi delle tariffe al Partner che dovranno essere investite nel processo di valorizzazione.
6. Considerata la bassa presenza di rischi interferenziali, visto quanto previsto dall'Allegato XI del D.lgs. 81/2008, considerato quanto evidenziato dell'art.26 dello stesso, così come modificato dal D.Lgs. 03.08.2009 n.106, e dalla Determinazione n.3 del 05/03/2008 dell'ANAC, non si ritiene necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali per il servizio di che trattasi.

Articolo 14 – ALTRE INFORMAZIONI

1. Le informazioni sul Museo sono rinvenibili anche al link <https://www.comune.taranto.it/elenco-taranto/tra-storia-e-immagini/taranto-attraverso-le-immagini/palazzo-pantaleo-e-museo-majorano> e al sito internet <https://www.museoetnograficomajorano.it/>

Articolo 15 – DURATA DELL'AVVISO, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CONTATTI, CHIARIMENTI



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

1. Il presente avviso rimarrà pubblicato sul sito web del Comune di Taranto all'indirizzo <https://www.comune.taranto.it/elenco-servizi/avvisi> per trenta (30) giorni (decorrenti dalla sua pubblicazione).
2. Le eventuali richieste di sopralluogo al sito dovranno essere avanzate via pec alla scrivente Direzione, all'indirizzo: culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it. La scrivente Direzione provvederà a far eseguire il sopralluogo, non oltre il settimo giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione delle proposte.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Marinella GUERRA – Dirigente della Direzione Cultura, Sport ed Eventi.
4. Punti di contatto: e-mail: culturataranto@comune.taranto.it; pec: culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; Sito web: www.comune.taranto.it
5. Agli indicati punti di contatto potranno essere trasmesse le eventuali richieste di chiarimento, non oltre il settimo giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione delle proposte.
6. La richiesta di sopralluogo, recante il nominativo del Soggetto proponente, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, nonché l'indicazione dei soggetti convenuti, dovrà essere trasmessa alla suddetta PEC e dovrà intervenire almeno (dieci) 10 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle proposte. I tempi e le modalità verranno comunicati all'indirizzo e-mail del richiedente. La dichiarazione di avvenuto sopralluogo verrà sottoscritta nell'allegato 1.

Articolo 16 – DURATA E PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Taranto, nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno della sottosezione "Bandi e Avvisi, in conformità all'Allegato 9 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, raggiungibile al link <http://www.comune.taranto.it>, nonché attraverso ulteriori canali informativi. Esso produrrà effetti fino alla conclusione dell'accordo di partenariato.
2. Dell'approvazione della proposta e della stipula del partenariato, sarà data informazione agli eventuali ed ulteriori Soggetti proponenti nelle forme di legge e sul portale web comunale.

Articolo 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico.



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'Avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.
3. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:
 - ✓ titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (Pec: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; Centralino 099.4581111);
 - ✓ il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.taranto.it;
 - ✓ i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso;
 - ✓ il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
 - ✓ l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Articolo 18 – PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica indicata, sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it – sezione **Avvisi** – sul quale verranno pubblicizzati eventuali aggiornamenti.
2. Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è Maria Marinella GUERRA – istruttore amministrativo C/6 - in forza presso la Direzione Cultura, Sport ed Eventi del Comune di Taranto.

Articolo 20 – CONTATTI

1. Per informazioni e approfondimenti si prega di contattare la Direzione all'indirizzo mail: culturataranto@comune.taranto.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire – esclusivamente in modalità telematica – al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica **entro**



COMUNE DI TARANTO
Direzione Cultura, Sport ed Eventi

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
culturataranto@comune.taranto.it

e non oltre 8 giorni prima della data indicata quale termine ultimo per la presentazione delle istanze di contributo.

2. Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno fornite **entro il 5° giorno precedente** al termine ultimo fissato per l'inoltro delle istanze, per mezzo di pubblicazione nella pertinente **sezione Avvisi** del sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it.
3. Non verrà fornita risposta alle richieste inoltrate con modalità diversa da quelle sopra indicate ovvero non saranno ammessi chiarimenti telefonici.